



FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

POLITIQUE D'AIDE AUX EXPLOITANTS

D'ENTREPRISES DU SECTEUR PRIVÉ

MUNICIPALITÉ DE RACINE

**CRITÈRES DE BASES À RESPECTER POUR L'ADMISSIBILITÉ DU PROJET.
AVANT DE COMPLÉTER VOTRE DEMANDE,
LE NON-RESPECT D'UN DES CRITÈRES ENTRAÎNE AUTOMATIQUEMENT LE REJET DE LA
DEMANDE.**

- 1) Votre projet respecte les dispositions réglementaires en vigueur à Racine.
- 2) Votre projet est conforme aux mesures de protection de l'environnement.
- 3) Votre entreprise ou votre projet ne bénéficie d'aucune aide gouvernementale destinée à réduire les taxes foncières.
- 4) Votre projet ne vise à offrir aucun spectacle, produit ou service sexuellement explicite ou exploitant le sexe.
- 5) L'aide financière demandée servira exclusivement à faire la promotion de votre entreprise ou à commercialiser un service ou un produit offert par votre entreprise.
- 6) L'aide financière demandée servira exclusivement à financer les coûts de préparation d'un plan d'affaires.

Débutez la présentation de votre demande en complétant les sections 1 à 4 du formulaire.

SECTION 1 INFORMATIONS GÉNÉRALES

1.1 - Coordonnées du répondant

Nom		
Adresse (domicile)		
Ville		Code postal :
Téléphone	Résidence :	Cellulaire :
Courriel :		

1.2 - Informations sur l'entreprise

Nom		
Adresse (siège social)		
Ville		Code postal :
Téléphone		
Courriel :		
Registraire des entreprises du Québec	Numéro d'entreprise du Québec	
	Date d'incorporation	
Numéro de taxes (si applicable)	TPS	
	TVQ	

Nombre d'employés	Permanent :	Saisonnier:
Cycle d'exploitation <i>L'entreprise opère et offre des services et/ou produits sur une base :</i>	Annuelle : Saisonnière :	
Secteur(s) d'activités <i>L'entreprise opère dans le ou les secteur(s) suivants :</i> (cochez un maximum de deux cases)	<input type="checkbox"/> Services professionnels et/ou techniques (juridiques, financiers, architecture, génie, communications et marketing, clinique médicale et soins de santé connexes) <input type="checkbox"/> Hébergement, bar et restauration <input type="checkbox"/> Commercial (ex. : épicerie, dépanneur, quincaillerie, vente d'équipements et d'appareils, station-service et/ou mécanique générale, etc.) <input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Agriculture / transformation agroalimentaire <input type="checkbox"/> Excavation, construction et transport <input type="checkbox"/> Tourisme, tourisme d'aventure et activité de plein air <input type="checkbox"/> Art et culture	
Courte description de l'entreprise et de la nature de ses activités		

SECTION 2

VOLET D'INTERVENTION DE LA POLITIQUE

2.1 - Le projet soumis s'inscrit dans le volet suivant de la politique d'intervention en matière de développement économique de la municipalité de Racine (cochez une seule case) :

- Volet 1** : Implantation, relocalisation, agrandissement et modernisation d'une entreprise.
- Volet 2** : Espace locatif pour une nouvelle entreprise, pour la reprise ou la relocalisation d'une entreprise
- Volet 3** : Promotion et développement du marché.

SECTION 3 DESCRIPTION DU PROJET

3.1 - Résumé du projet *(note : décrivez votre projet en quelques lignes)*

3.2 - Résultats attendus à la suite de la réalisation du projet

Retombées sur l'entreprise :

Retombées sur l'économie locale :

3.3 - Le projet entraîne-t-il la consolidation d'emplois existants à Racine ?	<input type="checkbox"/> Oui Nombre _____ emploi(s)
3.4 - Le projet entraîne-t-il la création d'un ou plusieurs nouveaux emplois à Racine?	<input type="checkbox"/> Oui Nombre _____ emploi(s)
3.5 - Pour la réalisation de votre projet, aurez-vous recours à des entreprises locales ou régionales? (Fournisseurs de services ou de produits locaux ou régionaux)	<input type="checkbox"/> Oui Précisez :

SECTION 4 FINANCEMENT

4.1 - Coût du projet	
Acquisition de terrain et/ou immeuble	\$
Coûts de construction et/ou rénovation	\$
Achat d'équipements de production, d'équipements roulants et/ou ameublement	\$
Honoraires professionnels et techniques	\$
Fournitures diverses	\$
Location d'équipements (dépenses non admissibles à un remboursement)	\$
Location d'espace (dépenses non admissibles à un remboursement)	\$
Promotion (dépenses non admissibles à un remboursement)	\$
Inventaire (stock) (dépenses non admissibles à un remboursement)	\$
Fonds de roulement	\$
Autres	\$
Total des dépenses	\$

4.2 - Autres subventions	
<p>À l'égard du projet faisant l'objet de la demande, prévoyez-vous recevoir de l'aide financière provenant du fédéral, du provincial, de la MRC, d'une autre municipalité ou d'un OBNL?</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui. Précisez : <input type="checkbox"/> Non.</p> <p>Organisme / Programme :</p> <p>Montant demandé :</p>

4.3 - Financement du projet		
	PROVENANCE Provenance des fonds destinés au financement du projet.	CONFIRMATION Montant confirmé ou non
Mise de fonds	\$	
Emprunt	\$	
Municipalité de Racine <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dans le cadre du volet d'intervention 1, l'aide financière demandée ne peut pas excéder 15 % des coûts admissibles ou un maximum de 10 000 \$. <input type="checkbox"/> Dans le cadre du volet d'intervention 2, l'aide financière demandée correspond à la valeur de trois (3) mois de loyer, pour un maximum de 2 400\$. <input type="checkbox"/> Dans le cadre du volet d'intervention 3, l'aide financière demandée peut atteindre un maximum de 5 000\$ par projet et représente une contribution d'un maximum de 50% des coûts admissibles. 	\$	N/A
Autres subventions (en référence à la question de la section 4.1)	\$	
Autre source :	\$	
Total :	\$	

4.4 - Échéancier

Principales étapes	Échéancier

4.5 - Fin de projet

Date prévue : Mois _____ Année 202_____

Votre entreprise a-t-elle dans le passé déjà bénéficié d'une aide financière de la part de la municipalité dans le cadre de ce programme ?

Non.

Si oui, précisez :

Le volet d'intervention :

L'année du versement de l'aide :

Le montant de la contribution de la municipalité :

J'atteste que les renseignements fournis dans mon dossier de demande d'aide financière sont véridiques et j'autorise la municipalité de Racine à effectuer toutes vérifications jugées requises aux fins d'analyses de la demande.

Signature du demandeur

Date