



Journalier(ère) aux travaux publics

Affichage : 6 septembre 2023

Description du poste

Sous la responsabilité immédiate de l'inspecteur des travaux publics, le ou la journalier(ère) aux travaux publics effectue diverses tâches relatives aux opérations de la voirie, à l'entretien des infrastructures municipales et aux parcs. Plus spécifiquement, cette personne participe à la réalisation des travaux d'entretien et de réparation du réseau routier, des espaces publics, des bâtiments, des véhicules et des équipements.

Principales responsabilités (résumé)

- Participer aux opérations de chantier (circulation/signalisation, nettoyage et autre)
- Effectuer l'entretien et la réparation de la chaussée des routes municipales
- Guider les opérateurs de machinerie lourde et conducteurs de camion lors des travaux
- Mettre en place, compacter, casser et couper des matériaux
- Participer aux divers travaux manuels
- Effectuer des travaux d'entretien général des bâtiments municipaux
- Charger et décharger des matériaux de construction
- Effectuer la maintenance et l'implantation des divers panneaux de signalisation routière
- Effectuer l'élagage et l'abattage d'arbre
- Assister ses collègues dans les tâches liées à l'aménagement paysager
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur

Scolarité et expérience

- Diplôme d'études secondaires ou professionnelles en voie d'obtention ou obtenu dans un domaine connexe à l'emploi
- Connaissance au niveau des travaux publics et de voirie (un atout)
- Expérience pertinente d'un (1) an (un atout)
- Excellente condition physique et bonnes habiletés dans les travaux manuels

Qualités recherchées

- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Autonomie, adaptation, débrouillardise et dynamisme
- Capacité à travailler en équipe
- Respect envers les citoyens
- Souci constant de la santé et sécurité au travail

Conditions de travail avantageuses

La municipalité de Racine offre des conditions de travail compétitives et des avantages sociaux concurrentiels selon la convention collective en vigueur.

Poste permanent à temps plein 35 heures/ semaine, possibilité de 40 heures par semaine selon les besoins.

Soumettre sa candidature

Notre région vous intéresse et vous possédez les qualifications requises pour occuper ce poste ?

Les personnes intéressées par ce poste doivent soumettre leur candidature en faisant parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le **6 octobre 2023 à 16 h**, à l'attention de Mme Lyne Gaudreau, directrice générale à l'adresse courriel suivante : dq@racine.ca

La municipalité vous remercie de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées et rencontrées.

Veillez noter que vous devez avoir la citoyenneté canadienne, détenir une résidence permanente et/ou être titulaire d'un permis de travail canadien valide afin d'être considéré dans un processus de recrutement.