



Journalier(ère) à l'horticulture (Étudiant)

Affichage : 8 mai 2023

Description du poste

Sous la responsabilité immédiate de l'horticultrice, le ou la journalier(ère) à l'horticulture effectue diverses tâches relatives aux parcs et espaces verts. Plus spécifiquement, cette personne participe à la réalisation d'aménagements paysagers, à l'entretien des parcs et espaces verts ainsi qu'à des tâches occasionnelles de travaux publics.

Principales responsabilités (résumé)

- Exécuter des aménagements paysagers à partir de plans
- Examiner les arbres, les arbustes et les plantes afin de déterminer les problèmes et les maladies et procéder à divers traitements
- Voir à l'utilisation rationnelle et sécuritaire des pesticides et des fertilisants
- Planter et transplanter des fleurs, des plantes, des arbres et des arbustes
- Préparer les sols et effectuer les travaux de plantation des vivaces
- Voir à l'entretien des plates-bandes
- S'assurer du bon état et de l'entretien des équipements utilisés et aviser son supérieur de toute anomalie (bris, pertes, etc.).
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur

Scolarité et expérience

- Répondre aux critères d'Emploi Été Canada
- Diplôme d'études secondaires ou professionnelles en voie d'obtention ou obtenu dans un domaine connexe à l'emploi
- Connaissance au niveau des travaux publics et de l'horticulture (un atout)
- Expérience pertinente d'un (1) an (un atout)
- Excellente condition physique et bonnes habiletés dans les travaux manuels

Qualités recherchées

- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Autonomie, adaptation, débrouillardise et dynamisme
- Capacité à travailler en équipe
- Respect envers les citoyens
- Souci constant de la santé et sécurité au travail

Conditions de travail avantageuses

La municipalité de Racine offre des conditions de travail compétitives et des avantages sociaux concurrentiels selon la convention collective en vigueur.

Poste saisonnier de 8 semaines (3 juillet au 25 août 2023) à temps plein 35 heures/semaine.

Soumettre sa candidature

Notre région vous intéresse et vous possédez les qualifications requises pour occuper ce poste ?

Les personnes intéressées par ce poste doivent soumettre leur candidature en faisant parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le **29 mai 2023 à 16 h**, à l'attention de Mme Lyne Gaudreau, directrice générale à l'adresse courriel suivante : dq@racine.ca

La municipalité vous remercie de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées et rencontrées.