



## Municipalité de Racine DEMANDE D'URBANISME

Propriétaire de l'immeuble	Requérant (si autre que propriétaire)
Nom : _____ Adresse : _____ Ville : _____ Code postal : _____ Téléphone : _____ Courriel : _____	Nom : _____ Adresse : _____ Ville : _____ Code postal : _____ Téléphone : _____ Courriel : _____
Identification de l'immeuble	
Adresse : _____ Lot(s) : _____ Matricule : _____ Zone(s) : _____ Élément(s) concerné(s) par la présente demande : <input type="radio"/> Bâtiment principal Précisez : _____ Date de construction : _____ <input type="radio"/> Bâtiment accessoire Précisez : _____ Date de construction : _____ <input type="radio"/> Terrain <input type="radio"/> Autre (précisez) : _____	
Nature de la demande	Frais applicables
<input type="radio"/> Demande de dérogation mineure (DDM)	300 \$
<input type="radio"/> Modification à la réglementation d'urbanisme (MRU) <input type="radio"/> Plan d'urbanisme <input type="radio"/> Zonage <input type="radio"/> Lotissement <input type="radio"/> Construction	Un dépôt* de : 1 000 \$ (si un seul règlement) 1 500 \$ (si plus d'un règlement)
<input type="radio"/> Approbation d'un plan de développement	N/A
<input type="radio"/> Autre demande (précisez) : _____	
Origine de la demande	
La demande provient : <input type="radio"/> d'une demande de permis ou de certificat <input type="radio"/> d'une non-conformité des travaux en cours <input type="radio"/> d'une non-conformité de l'immeuble existant <input type="radio"/> d'une autre raison : _____	
Description de la demande	
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
Normes en vigueur	
_____ _____ _____	
Documents à fournir	
<input type="radio"/> Certificat de localisation préparé par un arpenteur-géomètre (pour les demandes concernant les normes d'implantation) <input type="radio"/> Chèque (pour les demandes engendrant des frais) <input type="radio"/> Lettre d'autorisation (procuration) du propriétaire (si le propriétaire n'est pas le signataire de la présente demande)	



**Autre(s) document(s)**

- Plan de construction
- Titre de propriété
- Photo
- Autres : \_\_\_\_\_

**Certification et signature**

Je, \_\_\_\_\_ soussigné, déclare que les renseignements ci-haut donnés sont exacts.

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**Notes importantes**

**\* Pour les demandes concernant la modification à la réglementation d'urbanisme (MRU) :**  
 Si les frais excèdent le montant du dépôt, la différence devra être assumée par le requérant dans les trente (30) jours suivant la réception de la facture à cet effet. Dans le scénario contraire, la municipalité remboursera l'excédent au requérant.

**Pour les demandes au comité consultatif en urbanisme (CCU) :**  
 - Une demande pour le CCU ne constitue pas une demande de permis.  
 - Les dates limites pour le dépôt des demandes sont les suivantes :

Date limite pour le dépôt des demandes	Date de séances du CCU
17 décembre 2014 à midi	14 janvier 2015
4 février 2015 à midi	18 février 2015
4 mars 2015 à midi	18 mars 2015
1 <sup>er</sup> avril 2015 à midi	15 avril 2015
29 avril 2015 à midi	13 mai 2015
3 juin 2015 à midi	17 juin 2015
5 août 2015 à midi	19 août 2015
2 septembre 2015 à midi	16 septembre 2015
30 septembre 2015 à midi	14 octobre 2015
4 novembre 2015 à midi	18 novembre 2015
2 décembre 2015 à midi	16 décembre 2015

145, route 222  
 Racine, Québec, JOE 1Y0  
 Tél : (450) 532-2876  
 Téléc : (450) 532-2865  
 www.municipalite.racine.qc.ca

**À l'usage du bureau municipal**

Demande reçue le : \_\_\_\_\_

Demande complète :  Oui  Non

Mise à jour : février 2015